

DENOG e.V.

Mitgliederversammlung

2024

28.11.2024 - Remote



Begrüßung & Housekeeping



Housekeeping



- Fragen und Beiträge sind herzlich willkommen
 - Die Abstimmungen hatten Kommentar Phasen vor der MV die abgeschlossen sind.
- Lasst uns versuchen, die Zeit sinnvoll und effektiv zu nutzen
- Respektiert einander und achtet auf das Rederecht, jede:r darf sprechen, aber bitte geordnet
- Bei Abstimmungen: bitte nehmt das Verfahren und die Abläufe ernst!

Housekeeping

- Virtuelles Meeting hat besondere Rahmenbedingungen
- Bitte mutet euch, wann immer ihr nicht sprecht!
- Handheben-Funktion in Zoom nutzen!
- Erst unmuten (Kamera einschalten, wer möchte), wenn ihr aufgerufen wurdet!

Housekeeping



- Bitte nutzt die Mail von POLYAS E-Voting zur Stimmabgabe
- Sender: POLYAS E-Voting <voting@polyas.com>

Subject

Ihre Einladung: DENOG e.V. Mitgliederversammlung 2024 von DENOG e.V.

Housekeeping

- Überblick POLYAS Voting Tool:
 - **Logins wurden versandt: 2024-11-28 14:37 CET**
- Live-Voting:
 - So nah an geheimer Abstimmung wie möglich
 - Genau eine Option auswählbar (Bsp: Ja/Nein/Enthaltung/Ungültig)
 - “Leere” Wahl nicht möglich
-> Dann “Enthaltung” oder “Ungültig”
 - Jeder “Wahlgang” live freigeschaltet für 2:30 min
 - Ergebnisse unmittelbar im Anschluss im “Voting-Browser” für jeden sichtbar

Wahl Protokollführer*in
Anzahl zu vergebender Stimmen: 1

Ich stimme für folgende Person als Protokollführer*in zur Mitgliederversammlung 2020:

<input type="checkbox"/>	John Doe
<input type="checkbox"/>	Enthaltung

Ungültig wählen

BEISPIEL

Stimmabgabe prüfen

Begrüßung



- **Bekanntgabe der Versammlungsleitung**
 - Patrick Bussmann (1. Vorsitzender)

Begrüßung



- **Wahl der Protokollführer:innen**
 - Vorschlag:
 - Tim Kleefass
 - Sebastian Becker

Begrüßung



- Abstimmung: Gäste zur Mitgliederversammlung 2024 zulassen

Beschluss:

Die Mitgliederversammlung beschließt, Gäste ohne Rede- und Stimmrecht zur Mitgliederversammlung 2024 zuzulassen.

Feststellung der ordnungsgemäßen Ladung



Förmliche Feststellung der ordnungsgemäßen Einladung!

Einladung wurde am 29.10.2024 fristgemäß und in satzungsgemäßer Form versandt.

Die ordnungsgemäße Einladung wird festgestellt.

Feststellung der Tagesordnung

- Keine Anträge innerhalb der Frist zur Tagesordnung

Feststellung der Tagesordnung (1 von 5)

1. Begrüßung durch den 1. Vorsitzenden
 - a. Bekanntgabe der Versammlungsleitung
 - b. Wahl der Protokollführer:innen
2. Feststellung der Tagesordnung
3. Feststellung der Beschlussfähigkeit
4. Rechenschaftsbericht für den Zeitraum Nov 2023 - Nov 2024
 - a. Geschäftsbericht Vorstand
 - i. Vorstandsarbeit & DENOG Governance
 - ii. Kooperationen, Engagements
 - iii. Outreach & Öffentlichkeitsarbeit

Feststellung der Tagesordnung (2 von 5)

- b. Working Group: Member Days
- c. Working Group: Event
 - i. Konferenz
 - ii. Meetups
 - iii. Video
 - iv. Nachhaltigkeit
- d. Working Group: Program Committee
- e. Working Group: Diversity
- f. Working Group: IT
- g. Working Group: Routing

Feststellung der Tagesordnung (3 von 5)

- h. Task Force: Mailingliste Migration
 - i. Working Group: Matrix Plattform
 - j. Finanzbericht 2023 & Aktueller Stand 2024
5. Bericht der Kassenprüfer
 6. Entlastung des Vorstandes
 7. Anpassung der Vergaberichtlinien der Jahreskonferenz
 8. Unterstützung der Ehrenamtlichen DENOG Gremien durch eine Teilzeit Assistenz
 9. Rückblick und Ausblick: DENOG Working Groups und aktive Projekte
 10. Code of Conduct

Feststellung der Tagesordnung (4 von 5)

11. Ausblick Jahresplanung 2025
 - a. Genereller Jahresüberblick
 - b. Events: DENOG 17 & 18
 - c. Meetups
 - d. Member Days
 - e. Buddy Programm
 - f. Webseite
 - g. Matrix
 - h. Kooperationen & Outreach

Feststellung der Tagesordnung (5 von 5)

12. Budgetplanung 2025
13. Kurzvorstellung Vorstandsarbeit und Rollenbeschreibung
14. Turnusmäßige Neuwahl von Vorstandsmitgliedern
 - a. Wahl der Wahlleiter:in
 - b. Vorstellung der Kandidat:innen
 - c. Wahl Vorstandsmitglied - 2. Vorsitzende:r - derzeit Moritz Frenzel
 - d. Wahl Vorstandsmitglied - Beisitzer:in - derzeit Florian Hibler
 - e. Wahl Vorstandsmitglied - Beisitzer:in - derzeit Fiona Weber
- ~~15. Weitere Anträge (sofern eingegangen)~~

Feststellung der Beschlussfähigkeit



Die Mitgliederversammlung ist beschlussfähig, wenn mindestens 10% der Mitglieder anwesend sind oder solange bei einer geringeren Zahl die Beschlussfähigkeit von keinem der anwesenden Mitglieder angezweifelt wird.

296 ordentliche Mitglieder, 5 davon passiv auf Grund von Zahlungsrückständen
-> 30 TeilnehmerInnen notwendig

Rechenschaftsbericht des Vorstandes



Geschäftsbereich: Vorstand



“Rückenwind”

- DENOLOG Community und Verein wachsen und haben einen hohen “Anerkennenswert national/international”
- Die Jahreskonferenz & MeetUps wachsen gesund und werden extrem positiv angenommen
- Langfristiges und stabile Finanzierungsmodell in Arbeit und wird in 2025 fertiggestellt.

“Gegenwind”

- Geringes Engagement / Einbindung von Ehrenamtlichen für Working Groups / Projekten (nahezu ausschließlich aufgrund von Vorstands Aktivitäten)
- Interesse an Vorstandskandidatur gering - Notwendigkeit “Pipeline” zu schaffen.
- Vorstandsarbeit komplex und mit hohem Zeitaufwand.

Geschäftsbereich: Vorstand

Ziele und wo wir stehen

Ziel	Report	Status
Einfacherer Zugangs zu Informationen aus dem Vorstand.	Vorstandsprotokolle für 2024 werden zeitnah veröffentlicht.	Green
Einfacherer Zugangs zu Informationen aus Working Groups.	Transparenz aus den Working Groups weiterhin unregelmäßig. 2024 Ziel nicht erfüllt, Fokus für 2025.	Red
Transparenz der internen Prozesse	Reisekosten Abrechnung und Richtlinie wurde entsprechend der Anmerkungen der Kassenprüfer umgesetzt. Jährlicher Refresher für alle Aktiven wird ab 2025 umgesetzt.	Green
Rückkehr zu regelmäßigen Board offsites zur langfristigen Planung	In 2024 in-person Board Offsites 2 von 2 geplanten umgesetzt. 0 von 2 virtuelle umgesetzt.	Orange

Geschäftsbereich: Vorstand



Ziele und wo wir stehen

Ziel	Report	Status
Langfristige DENOLOG Strategie & Planung	Wesentlicher Bestandteil der Board Offsite Diskussionen. Erste Teile mit der neuen Konferenzstrategie, sowie der finanziellen langfristigen Planung bereits umgesetzt. Veröffentlichung einer aktualisierten Version für 1H - 2025 geplant.	Green
Erweiterung der Event Orga Kreises auf eine breitere Struktur	Erweiterung der Verantwortung auf Projektleitung und Team Leads umgesetzt. Nachfolgeplanung angestoßen und in der Umsetzung für Key Rollen für 2025.	Green
Ausbau der Working Groups mit breiterer Struktur (außerhalb der Konferenz)	Umsetzung in Routing. Program Committee Unabhängig von Event Orga und mit eingeführten Wahlen. Ausbau der weiteren Working Group Strukturen abhängig von Mitglieder Engagement.	Orange

Geschäftsbereich: Vorstand

Ziele und wo wir stehen

Ziel	Status	
Member Day mit allen Interessierten Vereinsmitgliedern.	2024 in kleinem Rahmen und begrenztem Konzept umgesetzt. 2025 befindet sich bereits in der Koordination und Einladung wurde deutlich früher versendet.	
Veröffentlichung von Quartalsberichten über die Arbeit des Vorstands und der Working Groups.	Einführung der Quartals Newsletter als Beginn der Berichte. Jahresbericht ab 2025 geplant sowie quartalsweise WG Berichte.	
Überarbeitung der Strategie und des Konzeptes der Fördermitglieder.	Überarbeitung und Strategieplanung in 2024 begonnen, nicht abgeschlossen oder veröffentlicht.	

Geschäftsbereich: Vorstand



Kooperationen, Engagements

- **RIPE88 & RIPE89**
 - DENOG ist Gründungsmitglied der NOG-Group Vertretung in der RIPE und treibt aktiv die Agenda, den Austausch und die Unterstützung der Einbindung von NOGs unter dem Dach der RIPE.
 - RIPE Labs Engagement - Regelmäßige Communication und Outreach in die Internationale Community
 - Austausch und Kooperation mit anderen NOGs - DENOG wird international als “Erfolgsmodell” für NOGs gesehen und deshalb vielfach als Beratung/Diskussionspartner herangezogen
 - RIPE89 - Aktive Gestaltung des NOG BOFs im Rahmen der RIPE - “Warum sind NOGs wertvoll für Unternehmen und die Community”
 - RIPE Compact - Aktiver Contributor zur Ausgestaltung im Interesse der DE Community & NOGs

Geschäftsbereich: Vorstand

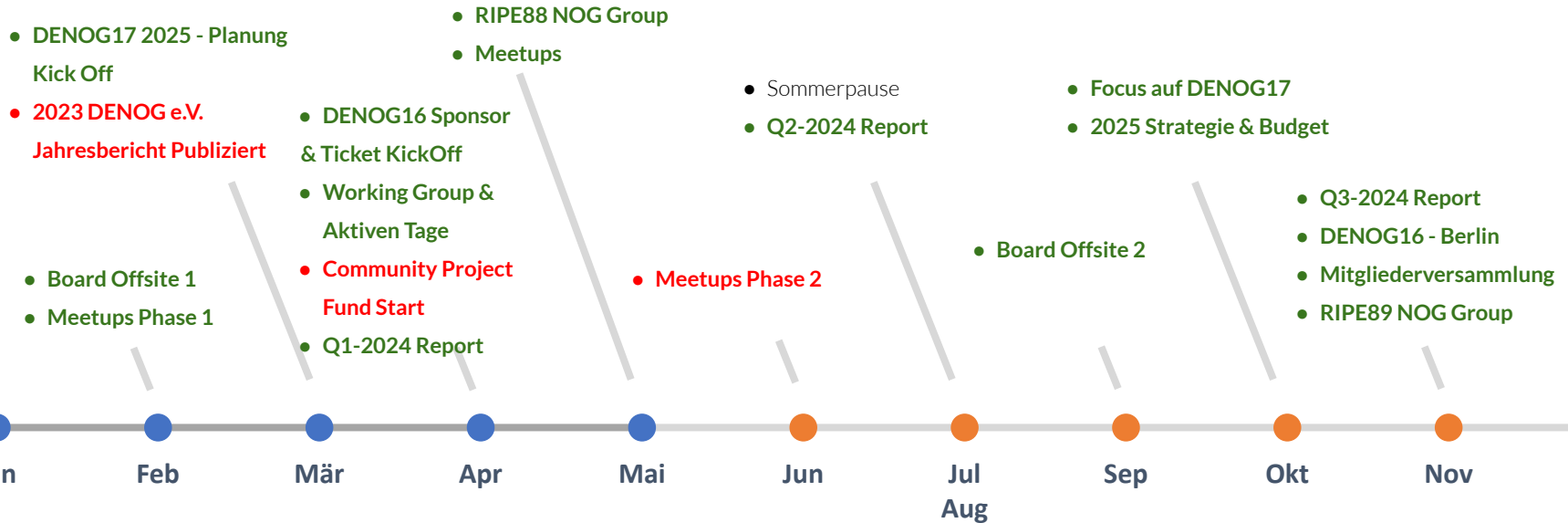


Kooperationen, Engagements

- **eco - Verband der Internetwirtschaft e.V.**
 - Regelmäßiger loser Austausch zu den aktuellen Veranstaltungen und der gemeinsamen Marktentwicklung
 - Hintergrund Gespräche mit Counterparts für den Internet, Datacenter, DNS Markt
 - Zielsetzungen:
 - gemeinsamer Austausch
 - DENOG als technische Community etablieren, welcher der ECO seinen Mitgliedsunternehmen für deren “Tech” Abteilungen empfiehlt
- **Internet Governance Forum (IGF)**
 - Input- & Kontextgeber für NOG Representation in der zukünftigen IGF Struktur
 - Inputgeber in die Ausgestaltung des “NOG for the Community” - Workshop während IGF 2024 (Dec)

2024 Rückblick

Q1	75% (3/4)
Q2	72% (5/7)
Q3	100% (2/2)
Q4	100% (6/6)



Bericht Member Days



- Arbeitstreffen mit Mitgliedern die interessiert sind die Community weiter zu gestalten
- Ziel:
 - Vereinsleben außerhalb der Konferenz stärken
 - Aktive Mitglieder stärker einbinden
 - Neue Themen & Working Groups initiieren
- Arbeitsatmosphäre verbunden mit persönlichem Austausch
- Nachdem es 2024 einen ersten Start der Member Days gegeben hat, wollen wir in 2025 durchstarten und deutlich mehr Mitglieder zusammenbringen (mehr dazu im Ausblick 2025)
- Gründung der Working Group (WG) Member Days (wg-memberdays@denog.de)

Bericht AK Veranstaltungen (1/5)



DENOG16

- **550 verkaufte Tickets (ausverkauft)**
- **Alle Sponsoring-Pakete in Rekordzeit verkauft**
- **Durchweg positives Feedback (4.78 / 5 Sterne)**
- **Neue Orga-Team Mitglieder**
 - Ember Keske (Video & Livestream)
 - Klara Grziwok (Video & Livestream)
 - Giulia Pothika (Social Media / Event Communication)
 - Janina Fassbender (Social Media / Event Communication)
 - Nina Saidi (Angel Coordination)

Siehe: <https://www.denog.de/de/meetings/denog16/orga.html>

Bericht AK Veranstaltungen (2/5)



DENOG16

- **27 Vorträge und 8 Workshops**
 - Alle Vorträge wurden max. 24h nach dem Event veröffentlicht
 - Einige Workshops voll ausgebucht
 - Scheduling der Workshops nicht einfach, da Speaker die Zeit vorgeben
- **Neues MeetMe Sponsoring Paket**
 - Mehrere Anfragen zeigen Interesse
 - Soft-Launch Konzept von Feature zu Sponsoring-Paket funktioniert
 - Gute Umsetzung durch Sponsor
- **“Große” Sponsoring-Pakete benötigen Kreativität**
 - Um z.B. Lunch- oder Social-Sponsoring voll auszuschöpfen arbeiten wir viel mit den Sponsoren, um das Paket bestmöglich zu gestalten

Bericht AK Veranstaltungen (3/5)



- **Förderung Kongressfonds Berlin DENOG15 / DENOG16**
 - Größter “Sponsor” des Events und für die Finanzierung essenziell.
 - Förderung 2023 i.H.v. 60.720EUR (in 2024 ausgezahlt)
 - Förderung 2024 erwartet i.H.v. ca. 30.000EUR
 - Komplexer Antragsprozess.
 - Diverse Auflagen, die vor, während und nach dem Event zu erfüllen sind.
 - Kongress Förderung stellt positives Ergebnis der DENOG16 sicher.
- **Möglichkeit für Presseakkreditierungen und Kennzeichnung geschaffen**
 - Trotz einigen direkten Ansprachen keine Reaktion
 - Gutes Feedback zu klar markierten Foto/Videografen des DENOG e.V.
- **Vereinsstand auf der DENOG16**
 - Erster visueller Anlaufpunkt und Stelle für Mitgliedsanträge
 - Muss noch weiter ausgebaut werden
 - Standpersonal schwierig, da Vorstand zu sehr in der Konferenz-Orga involviert ist

Bericht AK Veranstaltungen (4/5)



- **Sauberer Ablauf, besseres Crew Resource Management und bessere Kommunikation**
 - Die Vorbereitung der Veranstaltung erfolgt komplett remote und kostet viele Ressourcen (allein ca. 400h bei der Projektleitung)
 - Durch die bekannte Location und das bestehende Planungsdokument war der Abbau deutlich schneller und effektiver als im Vorjahr
 - Die Kommunikation an Teilnehmende und in die Öffentlichkeit wurde durch das Event-Kommunikationsteam verbessert
 - Durch Investitionen in Euroboxen und Inventur des Lagers wurde die Logistik verbessert
 - Ziel 2025: Alles in Euroboxen, palettieren, folieren und verschicken -> kein Sprinter
- **Anschaffung von 4 Sunmi L2S Scan Smartphones (OPEX -> CAPEX)**
- **Leider gab es 2 'Cases of Misconduct' während der diesjährigen Konferenz**
 - Ein Fall konnte durch den 'Sponsoring Code of Conduct' geklärt werden
 - Ein weiterer Fall konnte geschlichtet werden

Bericht AK Veranstaltungen (5/5)



Meetups

Planung und Durchführung

- 2024 gab es drei (technische) Meetups in Frankfurt, Düsseldorf, Darmstadt
- Videos müssen noch released werden
- Verbesserungen bei Dokumentation des Equipments notwendig
- Meldet euch für Mitarbeit und Locations: event@denog.de

Leadership & “Soft Skills”

- Klares Feedback aus der Community weiter in diesen Bereich zu investieren
- Ein Leadership MeetUp hat leider mangels Engagement nicht stattgefunden
- Aus dem dafür bereitgestellten Budget wurden 2 Workshops auf der DENOG16 Konferenz finanziert, welche gut angenommen wurden und gutes Feedback erhalten haben

DENOG

GERMAN NETWORK OPERATORS GROUP



MEETUP EDITION
2024

Danke an unsere Gastgeber und Speaker 2024

xantaro
connecting the world.

LAB³

 **sipgate**

 Freie Netze
Südessen e.V.

Orga: Janina Faßbender, Sebastian, Becker, Tim Kleefass
Speaker: Christian Giese, Tobias Heister, Bernhard Hahn, Christian Dieckhoff, Rudolph Bott, Vincentz Petzholtz, Fiona Weber, Thomas King, Sebastian Graf

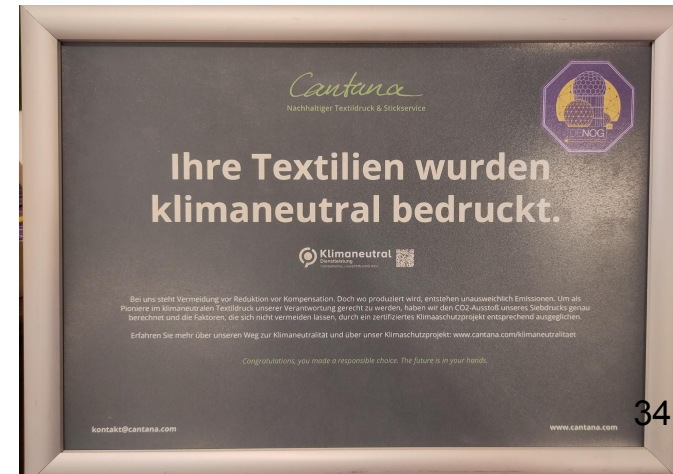
Bericht Video

- **Rückblick DENOG16**
 - Erneut die Produktionsqualität verbessert
 - Wieder alle Recordings kurz nach Closing veröffentlicht
 - Dank ans C3VOC für die Release-Pipeline
 - Stärkere Einbindung von Engeln
 - Kleinere Investitionen in den Streaming-Rechner getätigt
 - Neuer RAM
 - Weitere SDI Capture Card
 - Equipment für ca. 3.200 Euro zugemietet
 - 3 Kameras, Kreuzschiene, Kabel, Monitore, Multiviewer, Scaler, etc.
 - Neu: Hardware Recorder für Havarie
- **Ausblick**
 - Kleinere Investitionen in Adapter, Kabel, Wandler, etc.
 - Streaming & Recording Pipeline überarbeiten



Bericht Konferenz Nachhaltigkeit

- Weiterführung des Nachhaltigkeitskonzepts der DENOG15
- Weiterhin Anforderung der Berlin Kongress Förderung
- Beispiele für Nachhaltigkeit:
 - Konferenz-T-Shirts wurden klimaneutral bedruckt
 - Hinweise auf ÖPNV / Bahn, Deutschlandticket, etc.
 - Bewertung der Lieferanten auf Nachhaltigkeit
 - Verwendung von regionalen Dienstleistern
 - Information der Teilnehmer über die Nachhaltigkeit



Bericht PC



- Das PC wurde im vergangenen Jahr von Moritz an Sebastian & Franziska übergeben
- Das PC hat für alle MeetUps und die DENOG16 Talks ausgewählt und Workshops gesichtet
- In den kommenden Jahren wird jeweils $\frac{1}{3}$ des PC zurücktreten, um nach der Konferenz 2026 ein komplett gewähltes PC zu erreichen

- Erste Wahlperiode hat stattgefunden:
 - Danke an alle KandidatInnen
 - Scheidende PC-Mitglieder: Kay Rechthien, Richard Hartmann
 - Neue PC-Mitglieder: Alice Boeddinghaus, Nicola von Thadden
 - Wiedergewählte PC-Mitglieder: Theo Voss

Bericht WG Diversity

- Gründung der Working Group Diversity (wg-diversity@denog.de)
- Ziel:
 - Regelmäßige virtuelle Meetings
 - Einbindung von Mitgliedern
- Keine weiteren signifikanten Aktivitäten

Bericht WG IT

- Upgrade auf größten Sendgrid-Plan um Zustellung zu verbessern
 - Keine Beschwerden über fehlende E-Mails mehr
- Website-Relaunch in Arbeit (Janina & Patrick)
- Keine weiteren signifikanten Aktivitäten

Bericht WG Routing

- Erster Hackathon 07.02.2024 (Frankfurt @ Xantaro)
 - Guter Progress beim Hackathon
 - Weniger progress außerhalb der Meetings
- WG Meeting @DENO16
 - New Co-Chair elected: Andreas Kimpfler
 - Thanks Fiona!
- Beschlüsse der WG
 - 1xHackathon/WG Meeting per Quarter
 - Chat Channel in Matrix
 - Keine Event git Branches, stattdessen ein branch per feature/content block (smaller/faster)
- Next: Planung der Quarterlies und Versand der Einladungen (über die Mailingliste)

DENO16

GERMAN NETWORK OPERATORS GROUP



Subscribe to Routing WG!

Bericht Task Force Mailingliste

- Anforderungen wurden von der TF aufgeschrieben
- Ausschreibung kann erfolgen
- Dies wurde aus Zeitgründen noch nicht gemacht

Bericht WG Matrix Plattform



Ziel

Schaffung eines Kommunikationskanals für Working Groups und sonstige Vereinsarbeit

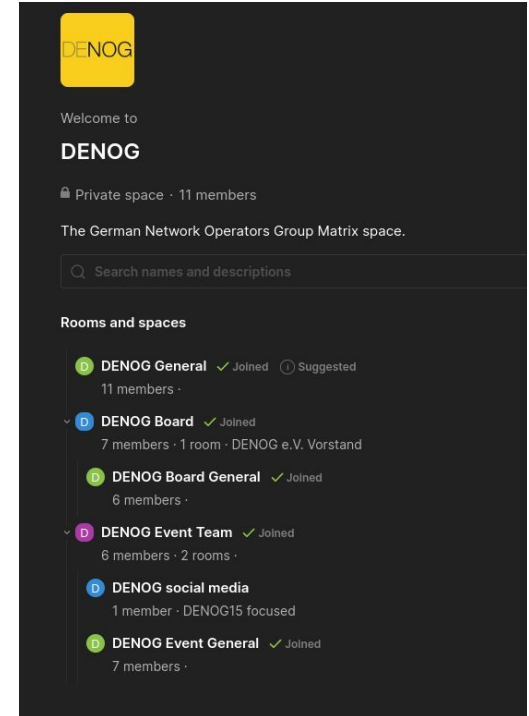
- Niederschwelliger Einstieg
- Vermeidung von Wildwuchs
- Vermeidung von proprietären Plattformen

Matrix

- Offenes Protokoll
- Matrix Server als Anker für Räume/Spaces
 - z.B. #board-general:denog.de
- (Vorerst) keine User-Accounts auf dem Server

=> Testbetrieb 2024 erfolgreich bestanden

=> Übergang in operativen Betrieb notwendig



Kassenbericht 2023 und Finanzen 2024



- Um die Gemeinnützigkeit zu behalten, müssen die Überschüsse in den auf das Geschäftsjahr folgenden zwei Jahren vollständig satzungsgemäß verwendet werden
- Das Formular für die Reisekosten wurden überarbeitet, es steht nun u.a. ein Feld für die "Begründung / Erklärungen" bereit.
- Die E-Mail-Adresse kassenwart@ wird nun vom gesamten BGB-Vorstand (1. und 2. Vorsitzender, Kassenwart) gelesen
- Die Mastercard bei der VoBa wurde gekündigt (30€ jährliche Kosten), es wird nur noch die Mastercard bei Paypal verwendet
- Stripe wurde als Verrechnungskonto in Buchhaltung übernommen. Damit erscheinen Eintrittsbuchungen vs. Stripe-kosten transparenter in der Buchhaltung

- Aktuell clubdesk als Buchhaltungssoftware und Mitgliederverwaltung
 - Rund 1.000 Buchungen im Jahr
 - Wir machen die vorbereitende Buchungen sowie
 - die Umsatzsteuervoranmeldung und
 - die zusammenfassende Meldung (reverse charge, siehe später)
 - Der Steuerberater bucht dann final zwischen den Bereichen um
- A. IDEELLER BEREICH / Klasse 2
- D. SONSTIGE ZWECKBETRIEBE / Klasse 6 (Eintrittsgelder mit 7% MwSt)
- E. SONSTIGE GESCHÄFTSBETRIEBE / Klasse 8 (Sponsoring mit 19% MwSt)
- Abgleich clubdesk mit Buchungskontostände der Jahresabschlüsse

DENOG Buchhaltung und Mitgliederverwaltung



- Einige Unzulänglichkeiten in clubdesk
- Vergleich Alternativen mit erheblichem Aufwand (Clubdesk, Campai, EasyVerein, LexOffice).
- Keine der Lösungen sind zufriedenstellend (Kostenstellen, Reporting, Budget-Tracking)
- Kommendes Jahr Umstellung SKR49 auf SKR42!
- Zum jetzigen Zeitpunkt hat keine der Software den SKR42
- Ggf. Umstellung auf Datev beim Steuerberater

=> Ziel: Buchhaltung mit Transparenz im Verein für gemeinsame und langfristige Planung

DENOG Buchhaltung und Mitgliederverwaltung



Längliche Evaluierung von Alternativen

Must		Clubdesk	Campai	EasyVerein	LexOffice
x	Kassenbuch	nein	ja	ja	
	Doppelte Buchführung	ja	ja ?	nein ?	ja
	Kontenplan	ja	ja	ja	
x	Umsatzsteuervoranmeldung	nein	??	??	ja
x	Kostenstellen	nein	ja	ja	nein
x	UMBUCHEN	ja		NEIN	
x	Sammelrechnung für gleiches Produkt (Automatisierte Erstellung von Rechnungen für alle Mitglieder)	ja	ja	TODO	nein
x	Abbuchung durch SEPA (mind. erstellen, idealerweise direkte Kommunikation mit Bank)	nur Dateierstellu	ja	TODO	nein ?
x	Online Import der Bank	(CSV)	ja	ja	ja
x	Online Import der Paypal	nein	ja (3 Monate)	ja (3 Monate)	
	Manueller Import		NEIN (bei Onlinekonto)		
x	OCR von Rechnungen (Erkennen)	nein	nein	nein	ja
x	Einfach Abrechnung von Reisekosten	nein	nein	nein	TODO
x	Mitgliederverwaltung	ja	ja	ja	nein
	Automatische Ein-/Austritte	nein	scheint so	scheint so	nein
x	Export Buchungen		ja	ja	
x	Export der digital abgelegten Rechnungen		NEIN	ja	
				(Dropbox Speicher, teures Paket 50€/Monat)	
x	Steuerberater-kompatibel	(CSV)	DATEV, NAVISIK	DATEV	DATEV
x	Custom Mailserver und Absender E-Mail-Adresse	nein	ja (ungetestet)	ja (ungetestet)	
	Speichern von allen ausgehenden E-Mails, insb. mit Rechnung	nein			

VAT Reverse Charge

- Eingehende Rechnungen (schon immer, bspw. Adobe Software aus Irland)
- Ausgehende Rechnungen
 - Wir haben in der Vergangenheit Sponsoring-Rechnungen nicht als reverse charge gemacht.
 - Dies wurde von zwei Sponsoren anders gewünscht
 - Mehrere Prüfungen, final hat ein Sponsor ein Schreiben vom Bundesamt der Finanzen bekommen, dass dies VAT Reverse Charge ist
 - Steuerberater schließt sich der Meinung an
 - Abwicklung von drei Rechnungen für 2022 und 2023
 - Neue Rechnungen nun ggf. mit VAT Reverse Charge (Länder mit VAT Reverse Charge Abkommen)

Gewinnermittlung 2023 / Rücklagenbildung

DENOG

GERMAN NETWORK OPERATORS GROUP

Bereich	Einnahmen	Ausgaben	Gewinn/Verlust
Ideell	26.880,00€	(6.881,75€)	19.998,25€
Ertragsteuerneutrale Posten		(4.188,62€)	(4.188,62€)
Vermögensverwaltung		(14,72€)	(14,72€)
Sonstige Zweckbetriebe	68.162,30€	(93.656,64€)	(25.494,34€)
Sonstige Geschäftsbetriebe	163.910,46€	(172.175,81€)	(8.265,35€)
Jahresergebnis			(9.587,54)
	Betriebsmittel	Freie	
Rücklagen	8.784,90€	30.000€	

Die Berliner
Kongress-
Förderung für die
DENOG15 i.H.v
60.720€
wurde erst 02/2024
ausbezahlt

DENOG15 - 2023



Bereich	Einnahmen	Ausgaben	Gewinn/Verlust
DENOG15	202,301.98€	(236,545.77€)	(34,243.79€)
Berliner Kongress-Förderung	60,720.00€		26,476.21€

Kosten pro Onsite-Teilnehmer:			447 pax	Einnahmen pro Onsite-Teilnehmer		
Location	€ (182.14)	34.42%		Eintritt	€ 142.50	24.22%
Catering	€ (152.35)	28.79%		Sponsoring	€ 310.08	52.70%
Social	€ (107.30)	20.28%		Förderung	€ 135.84	23.09%
Alles andere	€ (87.40)	16.52%				
Total	€ (529.19)			Total	€ 588.42	

Budgetplanung 2024 - YTD 2024-09-30



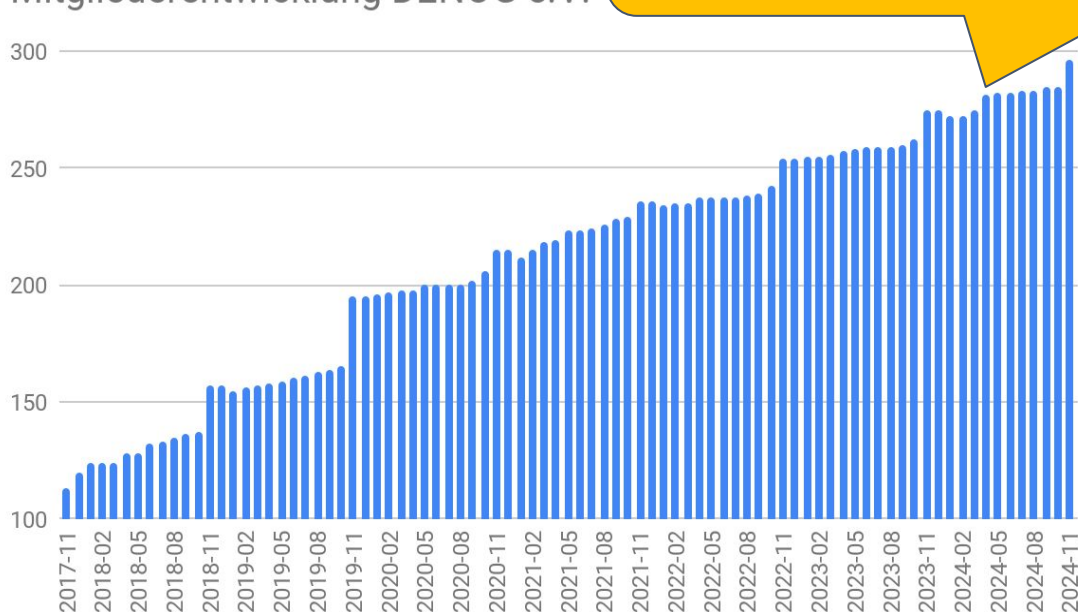
GERMAN NETWORK OPERATORS GROUP

	QTY (Q3)		Plan	
	Einnahmen	Ausgaben	Einnahmen	Ausgaben
Mitglieder	29.270€	8.899€	29.300€	18.700€
DENOG Meetings	213.698€	51.646€	220.000€	250.500€
Meetups		460€		9.000€
Research & Education		0€		3.500€
Community Fund		0€		6.500€
Diversity		0€		4.700€
Infrastruktur		36€		5.000€
	242.968€	61.041€	249.300€	297.900€
	181.927€		-48.600€	

Mitgliederentwicklung

Stand 2024-11-26

Mitgliederentwicklung DENOG e.V.



Neben der DENOG Konferenz scheint das Meetup in Düsseldorf Mitglieder angelockt zu haben

296 Mitglieder

- 4 Austritte zu Ende 2023
- **25 neue in 2024 (17 in 2023)**
- +7,6% in 2024 (+8,3% in 2023)

35 Fördermitglieder (7 neue)

- **TKRZ Stadtwerke GmbH**
- **Smartoptics AS**
- **EXA Infrastructure Germany GmbH**
- **Megaport Deutschland GmbH**
- **SysEleven GmbH**
- **RETN GmbH**
- **Rechenzentrum Haßfurt GmbH**

Bericht der Kassenprüfer

Kassenprüfung Geschäftsjahr 2023 (1 von 2)



- Geschäftsjahr 01.01.2023 - 31.12.2023, Buchführung mit “ClubDesk”
- Die vorliegenden Dokumente und das digitale Kassenbuch wurden von den Kassenprüfern individuell und eingehend geprüft.
- Die Kommunikation der Kassenprüfer folgte unabhängig und unbeeinflusst.
- Es ist grundsätzlich lobend vorwegzunehmen, dass die gesamte Buchhaltung sowie Budgetplanung auf sehr hohem Niveau erfolgt.
- Erfreulicherweise ist festzustellen, dass die in den Vorjahren beanstandeten Abrechnungen von Reisekosten nun deutlich besser nachvollziehbar sind.
- Rücklagen sind zweckgebunden und korrekt dokumentiert. Die Verwendung der Mittel erfolgte satzungskonform.

Kassenprüfung Geschäftsjahr 2023 (2 von 2)



- Die Kassenprüfer empfehlen der Mitgliederversammlung, dem Vorstand die Entlastung zu erteilen.
- Für den Kauf bzw. die Anmerkung von Equipment wird eine “Return of Invest”-Planung empfohlen, auch im Hinblick auf sich wiederholende Events und Abschreibungen.
- Die Finanzierung von DENOLOG16 basierte zu einem erheblichen Anteil auf einer Förderung des Kongressfonds Berlin.
- Die vom Vorstand geplante 5 Jahres Budgetplanung wird begrüßt.
- Dem Vorstand wird angesichts der hohen Haushaltssumme, und damit verbundenen Haftung, aufgefordert, Maßnahmen zur Risikominimierung rechtlich und steuerlich zu prüfen.

Entlastung des Vorstandes

Entlastung des Vorstandes



- Wortmeldungen oder Fragen?
- Beschluss:
Ich stimme der Entlastung des Vorstandes für das Geschäftsjahr 2023 zu.

Anpassung Vergaberichtlinien der Jahreskonferenz

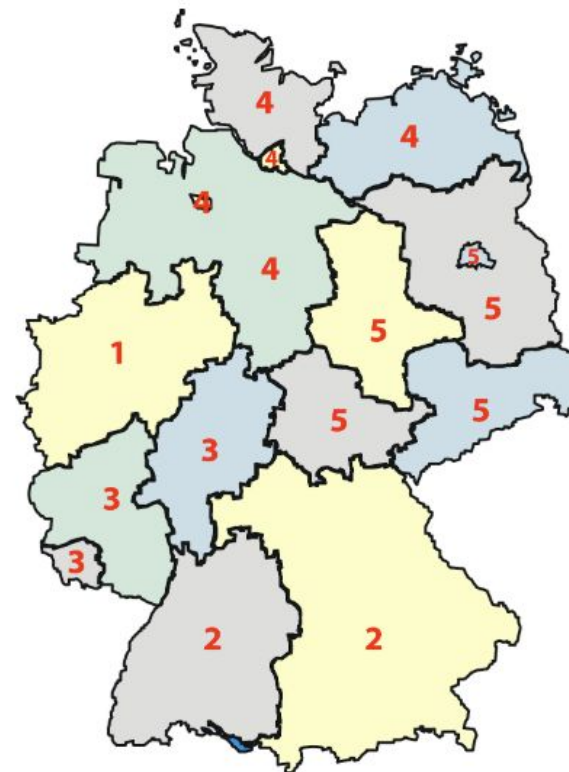
Anpassung Vergaberichtlinien der Jahreskonferenz

- Die Konferenzgröße mit 500 Teilnehmern schränkt die Standort-Optionen extrem ein
 - Kleine Konferenzcenter bis 400 Personen, Große ab 800++
 - Teilnehmer Feedback: Auditorium + Workshop + Networking = Alleinstellungsmerkmal
 - Auswahl für Berlin war bereits extrem schwierig (2 potentielle Optionen)
 - Auswahl für NRW ergab: Aus 18 Veranstaltungsorten waren nur 2 realistisch umsetzbar
- Ein Wechsel zu langfristiger Planung in tatsächlich umsetzbaren und finanziell darstellbaren Locations zwingend notwendig. Auswahl für Wahlverfahren nicht mehr vorhanden.
- Die ursprüngliche Vergaberichtlinie vom 10.11.2020 ist daher leider nicht mehr zu halten und wurde im Rahmen des DENOG Board Offsite im Q3 2024 überarbeitet

Anpassung Vergaberichtlinien der Jahreskonferenz

- Auswahl weiterhin durch vordefinierte Kriterien
 - Auswahl wird durch die Working Group “Event” in Zusammenarbeit mit dem DENOG e.V. Vorstand getroffen
- Rotation durch 5 Regionen in Deutschland im 24 Monats-Turnus (2 Konferenzen am gleichen Ort)

Region	Bundesländer
Region 1	Nordrhein-Westfalen
Region 2	Bayern, Baden-Württemberg
Region 3	Hessen, Rheinland-Pfalz, Saarland
Region 4	Niedersachsen, Bremen, Hamburg, Schleswig-Holstein, Mecklenburg-Vorpommern
Region 5	Berlin, Brandenburg, Sachsen, Sachsen-Anhalt, Thüringen



Anpassung Vergaberichtlinien der Jahreskonferenz



- Die Vergabe der DENOG 17 & 18 in Essen erfolgte bereits nach den Aspekten der neuen Richtlinie
- Die aktualisierte Vergaberichtlinie für die Jahreskonferenz wird auf der DENOG-Webseite veröffentlicht
- Konstruktives Feedback ist stets willkommen

Unterstützung der Ehrenamtlichen DENOG Gremien durch eine Teilzeit-Assistenz

Unterstützung der ehrenamtlichen DENOG Gremien durch eine Teilzeit-Assistenz (1/2)



- Die Aufgaben im Vorstand erfordern ein großes Zeit-Commitment (10+ netto-Arbeitstage für Meetings, Offsites, Memberdays, etc.)
- Arbeit an den Projekten, Administrativa, Working Groups und Veranstaltungen fordern weitere Zeit
- Vorstandsmitglieder investieren in Summe ca. 20+ netto-Arbeitstage pro Jahr
- Administrativa wie Protokolle, vorbereitende Buchhaltung, Reisekosten, Vertragsvorbereitung, Einkauf, und Nachverfolgung von Action Items können theoretisch außerhalb des Vorstandes passieren, sofern Vertraulichkeit gegeben ist

Unterstützung der ehrenamtlichen DENOG Gremien durch eine Teilzeit-Assistenz (2/2)



- Hierfür möchten wir uns eine bezahlte Unterstützung suchen
- Entweder als Mini-Jobber*in auf 538 Euro Basis oder als Freelancer
Stundenlohn: 25EUR/Stunde, 21.5 Stunden/Monat unabhängig von Beschäftigungsart
- Inkl. Lohnnebenkosten Budget von 9.000EUR p.a.
- Stellenausschreibung nach der MV, Beginn in Q1/2025

Rückblick und Ausblick: DENOG Working Groups und aktive Projekte



Rückblick und Ausblick: DENOG Working Groups und aktive Projekte



Strategy seit Gründung:

- Vorstand plant als notwendig angesehene Working Groups und Projekte für das kommende Jahr
- Im Anschluss: Versuch Mitglieder zu gewinnen, die sich um Umsetzung kümmern
- Ergebnis:
 - Viele Projekte bleiben liegen oder müssen von Vorstandsmitgliedern halbherzig getrieben werden
 - Mittel bleiben im Budget gebunden, obwohl sie nicht abgerufen werden

In Zukunft:

- Vorstand plant nur Themen, Projekte und Budget die er auch selber aktiv gestaltet
- Vorschläge und Planung für weitere Working Groups und Projekte müssen aus der Mitgliedschaft kommen
 - Vorstand und Member Days gestaltet Framework für alle Working Groups

Code of Conduct



Warum brauchen wir einen Code of Conduct?



- Die Community wird diverser und offener. Eine offene Community kann auch zu Missverständnissen führen und daher wollen wir eine Guideline bereit haben
- Für Event-Sponsoren haben wir dies bereits seit 2 Jahren als Vertragsbestandteil
- Englisch als 'kleinstes gemeinsames Vielfaches' um Missverständnisse in der Übersetzung zu vermeiden
- Auf aktuelle Fälle wurde bereits im "WG Event" Bericht hingewiesen

Scope & Massnahmen

- Der Scope des Code of Conduct bezieht sich auf alle Vereinsaktivitäten und/oder Aktivitäten, welche sich im Einflussbereich des Vereins befinden
 - Insbesondere bezieht dies auch Interaktionen mit Community-Mitgliedern auf Veranstaltungen, welche durch den Verein durchgeführt werden, ein
- Im Speziellen werden Erwartungen an ein Miteinander, sowie eine exemplarische, nicht vollständige, Liste von nicht akzeptablem Verhalten, definiert
- Die Massnahmen im Falle eines Fehltritts sind bewusst fallbezogen. Im Extremfall jedoch mit maximal 'Ausschluss von Verein und Aktivitäten gemäss Satzung', definiert, um flexibel agieren zu können

Zeitlinie



- Initialer Zündfunke vor den Member Days 2024 durch den Vorstand
- Diskussion und Ideensammlung auf den Member Days 2024 durch Mitglieder
- Formulierung und Ausarbeitung im Laufe des Jahres 2024 durch den Vorstand
- Zur Diskussion auf die Mitgliederliste gestellt
 - Konstruktives Feedback wurde durch Mitglieder gegeben und eingearbeitet
- Abstimmung der Konsens-Fassung in der MV 2024 durch die Mitglieder

Abstimmung

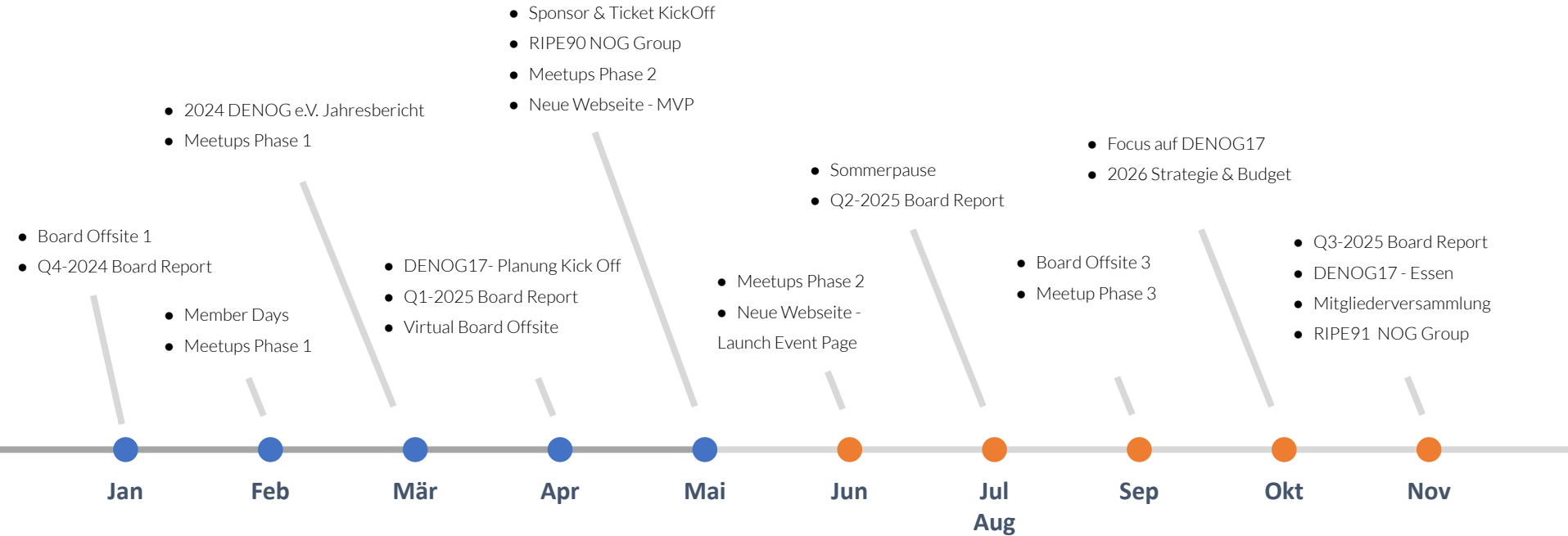


Beschluss:

Der Code of Conduct wird in der Konsens-Fassung vom 27. November 2024 durch die Mitgliedschaft beschlossen und veröffentlicht!

Ausblick: Jahresplanung 2025

2025 Jahresausblick



Geschäftsbereich: Vorstand



Ziele: Erreicht - Kein Aktives Tracking mehr

Ziel	Next	Status
Einfacherer Zugang zu Informationen aus dem Vorstand.		
Transparenz der internen Prozesse	Jährlicher Refresher für alle Aktiven wird ab 2025 umgesetzt.	

Geschäftsbereich: Vorstand



Ziele: Fortführen

Ziel	Next	Status
Einfacherer Zugang zu Informationen aus Working Groups.	Gespräche mit Working Groups zur Einführung von regelmäßigen Reports und Inhalten auf der neuen Webseite in 2025	
Rückkehr zu regelmäßigen Board Offsites zur langfristigen Planung	In-person Offsites beibehalten. Virtuelle Offsites in 2025 starten. Jahresplanung um Terminalsicherheit zu schaffen	

Geschäftsbereich: Vorstand



Ziele: Fortführen

Ziel	Next	Status
Langfristige DENOLOG Strategie & Planung	Veröffentlichung einer aktualisierten Version für 1H - 2025 geplant.	Green
Erweiterung der Event Orga Kreises auf eine breitere Struktur	Event Orga Team hat in Schlüsselrollen passende Größe erreicht. Nachfolgeplanung angestoßen und Umsetzung planen für Schlüsselrollen für 2025.	Green
Ausbau der Working Groups mit breiterer Struktur (außerhalb der Konferenz)	Ausbau der weiteren Working Group Strukturen abhängig von Mitglieder Engagement.	Orange

Geschäftsbereich: Vorstand

Ziele: Fortführen

Ziel	Next	Status
Member Day mit allen interessierten Vereinsmitgliedern.	2025 befindet sich bereits in der Koordination und Einladung wurde deutlich früher versendet.	
Veröffentlichung von Quartalsberichten über die Arbeit des Vorstands und der Working Groups.	Jahresbericht ab 2025 geplant sowie quartalsweise WG Berichte.	
Überarbeitung der Strategie und des Konzeptes der Fördermitglieder.	Ausarbeitung der neuen Strategie und Start der Umsetzung in 2025.	

Geschäftsbereich: Vorstand



Ziele: Neu

Ziel	Status	Next
Haftungsrisiken Prüfung & Minimierung	neu	
Interesse an aktiver Beteiligung an Vereinsämtern in der Mitgliedschaft ausbauen	neu	

Risiken und Risikominimierung (1/2)



- Das Jahresbudget des DENOG e.V. beläuft sich auf >310.000EUR
- Wir versuchen bereits Risiken gegenüber Dritten in Verträgen zu minimieren
- Personenschäden werden bestmöglich durch Versicherungen abgedeckt
- Buchhalterisch und steuerlich ist die Kombination von ideellem Betrieb und wirtschaftlichem Betrieb komplex und kann, bei Fehlern, die Gemeinnützigkeit gefährden
- Für uns hat der ideelle Betrieb Priorität und muss geschützt werden
- Der Vorstand haftet für den Verein **unbegrenzt** mit seinem Privatvermögen

Risiken und Risikominimierung (2/2)

- Um diese Risiken zu minimieren, möchten wir 2 Bereiche mit externer Unterstützung reviewen:
 - Struktur der juristischen Personen:
 - Prüfung ob z.B. eine Veranstaltungs-GmbH (analog CCC) Risiko und Haftung des Wirtschaftsbetriebs limitieren könnte.
 - Es sollen keine Dritten beteiligt werden, alles soll im 100% Eigentum des DENOG e.V. bleiben
 - Überprüfung des Versicherungsschutzes
- Ergebnis: Ausformulierte Handlungsempfehlung inkl. Externer Perspektive bis Ende Q3/25, Beschluss nächster Schritte auf MV 2025

Pause bis 19:12



Ausblick 2025: DENOG 17 + 18



Location Evaluierung

- 18 Lokationen in ganz NRW evaluiert
- 4 Lokationen effektiv begutachtet
- 2 Lokationen in Verhandlung

Wesentliche Ausschlusskriterien:

- 500++ Teilnehmer mit Auditorium
- Meeting Räume und Konferenzräume direkt angebunden
- Wegfall des Kongressfond Berlin -> finanzielle Umsetzung ohne erneut ein negatives Vereinsergebnis zur erwirtschaften

Ausblick 2025: DENOG 17 + 18

Haus der Technik - Essen

- 540 Auditorium seats
- All seats with combined table
- > 10 working rooms
- 500 qm exhibition area
- 800 qm networking & lunch area

Zusätzliche “Features”

- ca. 15-20k günstiger als Berlin (gemessen auf Teilnehmer)
 - 30K Konferenz Förderung - Nur 30-40% durch Einnahmensteigerung
- Cash-Flow optimierung: Zahlung aller Location & Cateringkosten mit der Konferenz (normal 4-6 Monate vorher)





DENOG17 - 2025

METROPOLIS RUHR

ESSEN - Haus der Technik



DENOG17 - 2025

METROPOLIS RUHR - ESSEN

November 09th to 11th, 2025

www.denog.de

Ausblick 2025: Events



- DENOG17: 09. - 11. November 2025 in Essen
- Geplante Meetups (TBD):
 - Meetup in Frankfurt bei Xantaro
 - Meetup in Düsseldorf bei Sipgate
 - Meetup in Berlin bei IPB
 - Meetup am Bodensee bei Nesevo
 - Meetup in Nürnberg bei Megaport
 - Meetup in Dortmund bei rrbone
- Member Days 2025

Ausblick 2025: Member Days



Nachdem es 2024 einen ersten Start der Member Days gegeben hat, wollen wir in 2025 durchstarten und deutlich mehr Mitglieder zusammenbringen, die Jahresplanung des Vereins aktiv gestalten und ein Forum zum Austausch und der gemeinsamen Arbeit im Ehrenamt bieten.

- **Wann:** 07.-08.02.2025
- **Wo:** CVJM-Tagungshaus Kassel (Hugo Preuß-Straße 40a, 34131 Kassel)
- **Wer:** DENOG e.V. Mitglieder und Fördermitglieder (1 Teilnehmende Person / Fördermitglied)
- **Zeit:** Start Freitag (12:00 Uhr) - Ende Samstag (15:00)
- DENOG stellt die Unterkunft und Verpflegung
- An- und Abreise sowie Upgrade auf Einzelzimmer tragen die Teilnehmenden

→ Anmeldung bis **09.01.2025** möglich

Ausblick 2025: Buddy Program



- Ziel:
 - Unterstützende Gemeinschaft schaffen, in der erfahrene Mitglieder ("Buddies") ihre Erfahrungen und Kenntnisse mit neuen Mitgliedern teilen
 - Langfristige Verbindungen innerhalb der Community stärken
- Buddy als ein*e Begleiter*in auf der Reise innerhalb der Gemeinschaft
- Unterstützung bei Fragen, Integration oder bei Austausch
- Informationen zum Buddy-Programm werden mit "Willkommens-Mail" an neue DENOG Mitglieder versenden

Ausblick 2025: PC



- In den kommenden Jahren wird jeweils $\frac{1}{3}$ des PC zurücktreten, um nach der Konferenz 2026 ein komplett gewähltes PC zu erreichen
- Das PC wird einen Modus erarbeiten um auch die Chairs demokratisch zu wählen

Ausblick 2025: Webseite



Grobkonzept für die neue DENOG-Webseite wurde im Board Offsite erstellt

- **MVP: Mai 2025**
 - Neustart mit Einbindung einiger wesentlicher Features
 - Multi User Edit Fähigkeit
- **Regelmäßige (Minimal) Releases**
 - Neuer Content + neue Features
 - Juni: Launch Event Page
- **Release 1.0 (tbd)**
 - Neues Design
 - CMS Integration

Ausblick 2025: Matrix



Ziel

Schaffung eines Kommunikationskanals für Working Groups und sonstige Vereinsarbeit

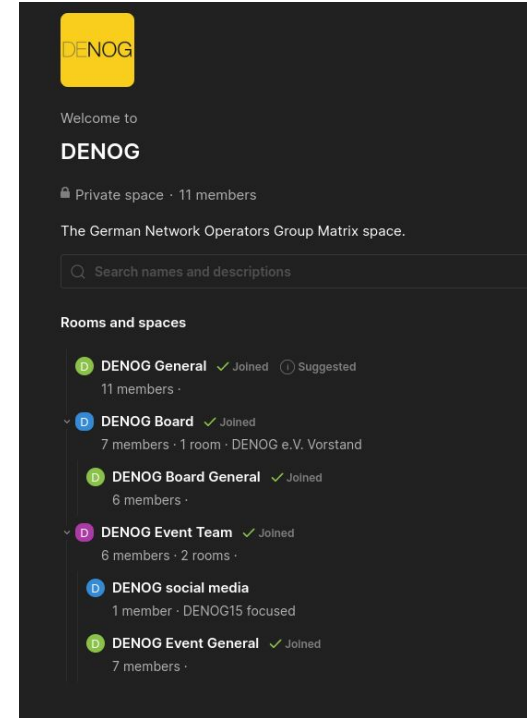
- Niederschwelliger Einstieg
- Vermeidung von Wildwuchs
- Vermeidung von proprietären Plattformen

Matrix

- Offenes Protokoll
- Matrix Server als Anker für Räume/Spaces
 - z.B. #board-general:denog.de
- (Vorerst) keine User-Accounts auf dem Server

=> Testbetrieb 2024 erfolgreich bestanden

=> Übergang in operativen Betrieb notwendig



Ausblick 2025: Kooperationen & Outreach



Focus: Metropole Ruhr, NRW

Outreach zu “Internet” Industrieverbänden und IHK mit dem Schwerpunkt Unternehmen auf DENOG 17 + 18 in der Region aufmerksam zu machen und dadurch die “Tech” Teile und die Auszubildenden zu erreichen.

RIPE

Weitere Gestaltung der NOG Rolle und DENOG Vertretung im Rahmen der NOG Group und der RIPE im Allgemeinen. Austausch mit anderen NOGs im Rahmen der RIPE sowie vorantreiben des “Erfolgsmodels” Community NOG im Gegensatz zur kommerziellen Umsetzung im NOG Bereich.

ECO e.V. & andere Industrieverbände

Aktiver Austausch und Kommunikation mit dem Fokus Mitgliedsunternehmen auf DENOG und DENOG Themen aufmerksam zu machen und den “Tech” Teil der Unternehmen auf die DENOG aufmerksam zu machen.

Internet Governance Forum (IGF)

Aktiver Contributor und Impulsgeber für die Ausgestaltung von NOGs als elementarer Teil der Community in der zukünftigen Ausgestaltung des IGF Frameworks.

Ausblick 2025: Unbesetzte WGs



University & Outreach

Stärkere Einbindung von University & Akademia. Förder- und Outreach Program.

Meetups

Event Working Group sucht regionale Koordinator:innen.

IT

Minimum geschafft. Wir benötigen jedoch deutlich Unterstützung für den Betrieb der DENOG Infrastruktur.

Budgetplanung 2025

Budgetplanung 2025



	Einnahmen	Ausgaben
Mitglieder	32.200€	(21.800€)
DENOG Meetings	285.000€	(260.000€)
Meetups		(4.000€)
Research & Education		(1.750€)
Risikominimierung		(9.000€)
Diversity		(2.750€)
Infrastruktur		(6.660€)
Personal		(9.000€)
	317.900€	(314.960€)

2.940€

Long-Term Planning

- Die Finanzen des Vereins sind komplexer als nur Einnahmen vs. Ausgaben
- Mit unserem Budget müssen wir unsere Finanzplanung professionalisieren und diese “wie ein Unternehmen” betrachten
- Cashflow war die vergangenen 3 Jahre ein komplexes Thema (welches wir immer lösen konnten)
- Moritz & Tim haben angefangen ein Long-Term Modell mit 5 Jahresplan sowie Historie aufzustellen, welches zukünftig auch zum Reporting genutzt werden soll
- Modell ist noch nicht final, soll aber Q1/25 abgeschlossen werden

	A	B	C	D	E	F	G	H	U	AH	AU	BH	BU	CH	CU
1				2019	2020	2021	2022	2023	2024	2025	2026	2027	2028	2029	2030
2	Revenue			117,2											10,42
23	COGS			(82,2)											(83,2)
24	% of Revenue														8%
43	SG&A			(1,2)											(92,2)
44	% of Revenue														9%
69	EBITDA			32,2											(34,2)
70	% of Revenue			27,5%	17,2%	27,5%	27,5%	27,5%	27,5%	27,5%	27,5%	27,5%	27,5%	27,5%	27,5%

Vorläufige Zahlen - kein Gewähr

Neuwahl Vorstand



Vorstandsarbeit & Erwartungen



- Die Aufgaben des Vorstands erstrecken sich weit über die Organisation der Events hinaus.
- Folglich ist es auch keine Pflicht für Vorstandsmitglieder sich in der Event-Orga zu beteiligen, hierfür haben wir eine Working Group.
- Viel mehr ist es Aufgabe des Vorstands, den Verein zu gestalten, seine Initiativen auszubauen und klare sowie transparente Regelungen dafür zu finden.
- Gegenseitige Erwartungen im Board-Offsite 2/2024 weiter definiert und [Geschäftsordnung v1.1](#) verabschiedet
 - Reaktions-SLA: 7 Tage
 - Zeitliches Commitment:
 - **Hard:** Board Meetings: 12x 1h, Board Offsites (2x 2 Tage), Remote Board offsites (2x 4h), min. 1 MeetUp (ca. 5h)
 - **Soft:** Jahreskonferenz (3 Tage), Memberdays (2 Tage), Teilnahme an einem Branchenevent

Wahl einer Wahlleiter:in



Vorschlag: Vincentz Petzholtz

Neu zu wählen

- **2. Vorsitzende:r** (bisher Moritz Frenzel)
- **2. Beisitzer:in** (bisher Florian Hibler)
- **3. Beisitzer:in** (bisher Fiona Weber)

- **4. Beisitzer:in (Satzung gibt MV das Recht, diese zu schaffen)**
 - Keine fristgemäßen Anträge zur Tagesordnung - entsprechend keine Wahl

Vorstellung der KandidatInnen



Kandidat:innen in alphabetischer Reihenfolge



- Florian Hibler (als Beisitzer)
- Moritz Frenzel (als 2. Vorsitzender)
- Nicol Nógrádi (als Beisitzerin)

Nicol Nógrádi



Wahl 2. Vorsitzende:r



Kandidat:Innen:
Moritz Frenzel

Wahl 2. Beisitzer:in



Kandidat:Innen:
Florian Hibler
Nicol Nógrádi

Wahl 3. Beisitzer:in



Kandidat:Innen:

Nicol Nógrádi

- Friendly Reminder:

<https://www.denog.de/de/governance/>

Verein & Governance ^

Über den Verein

Mitglied werden

Fördermitglied werden

Der Vorstand

Vorstandsprotokolle

Dokumente & Verordnungen

Danke!

Präsentation und alle Details in Kürze auf
www.denog.de

The logo for DENOG consists of the word "DENOG" in a bold, black, sans-serif font, centered within a bright yellow rectangular background.

DENOG

A small black square icon is positioned to the left of the text "GERMAN NETWORK OPERATORS GROUP".

GERMAN NETWORK OPERATORS GROUP